**Formulario de cambio de autoría luego de su presentación inicial**

Para cambios de autoría después del envío inicial (incluyendo adición, eliminación, o cambios en el orden de los autores) el autor principal debe enviar por correo electrónico este formulario a la secretaría editorial (relart.secretaria@gmail.com) para su revisión. El mail debe copiar a todos los autores. De esta manera damos por validado consentimiento al cambio.

Si algún autor no está de acuerdo con el cambio, debe enviar una notificación a la revista antes de las 24 hs de enviado el mail.

**ID Manuscrito: 362**

**Título del Manuscrito: Sutura meniscal para lesiones radiales de cuerno posterior de menisco interno**

**Cambios en la autoría.** Seleccione la opción e ingrese la información solicitada en cada ítem:

**Agregar autor**

Nombre y apellido completo del autor a agregar:  
URL del ORCID:  
Afiliación:  
E-mail:  
Contribución como autor (según taxonomía [CreDit](https://contributorshipcollaboration.github.io/projects/translation/translations/es_latn/)):  
Nuevo orden de la autoría (ingresar todos los autores en el orden correcto):

Razones del cambio:

**Quitar autor**

Nombre y apellido completo del autor a quitar:  
E-mail:  
Nuevo orden de la autoría (ingresar todos los autores en el orden correcto):

Razones del cambio:

**Cambio en el orden**

Nuevo orden de la autoría (ingresar todos los autores en el orden correcto):

Razones del cambio: